

**Министерство Образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
СОШ при «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор  М.С. Сулейманов
2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Дагестан
СОШ при «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»

Хасавюрт, 2023г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, Уставом ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева».

1. Общие положения

1.1. Начальная общеобразовательная школа является Структурным подразделением ГБПОУ РД Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» (далее – Колледж).

1.2. Полное наименование Структурного подразделения Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» школа эффективного обучения «Планета знаний» (начальная школа).

1.3. Место нахождения Структурного подразделения: Республика Дагестан, город Хасавюрт, ул.Имама Шамиля, 117.

1.4. Юридический адрес Колледжа: Республика Дагестан, город Хасавюрт, ул.Имама Шамиля, 117.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Подразделении начальной школы обеспечивается закреплённым за школой медработником. Школа несёт ответственность за организацию питания. В Подразделении начальной школы предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.6. В Подразделении начальной школы не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Деятельность Подразделения начальной школы регулируется Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами, распоряжениями, Учебным планом, разрабатываемым и утверждённым директором Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

1.8. Подразделение начальной школы обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровня.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Подразделения начальной школы осуществляется Учредителем. Финансовое обеспечение деятельности Подразделения начальной школы осуществляется за счёт платных и внебюджетных средств согласно смете, утверждённой директором Колледжа.

1.10. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое

имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Колледжем на праве оперативного управления.

1.11. Подразделение начальной школы несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

б) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

в) реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качества образования своих выпускников;

г) жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение требований охраны труда во время образовательного процесса;

д) нарушение прав и свобод обучающихся;

е) за своевременное выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

ж) обеспечение сохранности и эффективное использование имущества, соблюдение установленного законодательством Российской Федерации и Уставом порядка отчуждения и списание пришедшего в негодность имущества, находящегося в Колледже на праве оперативного управления.

и) выполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения

2.1. Основным предметом деятельности Подразделения начальной школы является реализация общеобразовательной программы начального образования (1-4-е классы), в том числе программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными целями Подразделения начальной школы являются:

а) обеспечение гарантии права на образование;

б) осуществление образовательного процесса и обеспечение содержания и воспитания обучающихся;

в) формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Основными задачами Структурного подразделения является создание условий, гарантирующих:

1) развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению, формирования желания и умения учиться;

2) воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;

3) освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;

- 4) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 5) сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ в Колледже, распространяются на Подразделение начальной школы.

3.2. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – Службой по контролю и надзору в сфере образования Республики Дагестан.

3.3. Подразделение начальной школы проходит аккредитацию в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Для реализации основных задач Подразделения начальной школы Колледж имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать и представлять на утверждение учебный план, образовательную программу с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписание занятий;

б) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

в) осуществлять текущий контроль успеваемости;

г) обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Подразделении начальной школы;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательной программой начального общего образования и федеральными государственными образовательными стандартами;

е) создавать и вести официальный сайт Подразделения начальной школы в сети Интернет;

ж) привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Дополнительные финансовые источники оформляются через бухгалтерию Колледжа.

3.5. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Задачами начального общего образования является: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, освоение ими основных умений и навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору

самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.7. Организация образовательного процесса в школе регламентируется Положением и локальными нормативными актами Колледжа.

3.8. Годовой календарный учебный график устанавливается Колледжем.

3.9. Учебные пособия и учебники для обучающихся в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, согласовываются с Колледжем, передаются Подразделению начальной школы на правах оперативного управления.

3.10. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, система оценок устанавливаются Колледжем.

3.11. Контингент обучающихся формируется Колледжем;

3.12. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, устанавливаются Уставом Колледжа.

3.13. Обучение в Структурном подразделении ведётся на русском языке. Русский язык преподаётся в качестве государственного языка. В Структурном подразделении ведётся обучение иностранному языку – английскому.

3.14. Количество классов в Подразделении начальной школы зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. Наполняемость классов в Подразделении начальной школы устанавливается в количестве от 15 до 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.16. В Подразделении начальной школы могут быть открыты группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.17. Порядок и основания исключения и перевода, обучающихся регламентируются Законом «Об образовании в РФ».

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении начальной школы являются педагогические работники подразделения, обучающиеся, родители законные представители (обучающихся).

4.2. Права, обязанность, ответственность участников образовательного процесса подразделения регламентируются Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, Положением о начальной школе.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление Подразделением начальной школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления,

директором Колледжа – общее управление и руководителем Подразделением начальной школы – заведующим.

5.2. Порядок комплектования Подразделения начальной школы кадрами проводится Колледжем в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой.

5.3. Заведующий Подразделением начальной школы назначается и освобождается от должности директором Колледжа, которому производится оплата труда, согласно положения об оплате труда работников Колледжа в зависимости от количества обучающихся и объёма возложенных обязанностей.

5.4. Компетенция Колледжа в области управления Подразделением начальной школы определяется настоящим Положением, приказами о делегировании полномочий по управлению и делопроизводству Подразделения начальной школы.

5.4.1. Колледж имеет право:

- получать полную информацию, отчёты о деятельности Подразделения начальной школы;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса Подразделения начальной школы, безопасных условий пребывания обучающихся, педагогов и других работников подразделения;
- устанавливать оплату труда работников Подразделения начальной школы согласно положения об оплате труда Школы;
- осуществлять приём, увольнение работников Подразделения начальной школы, применять к ним меры поощрения и наказания по результатам профессиональной деятельности;
- распределять стимулирующие выплаты и премировать работников Подразделения начальной школы в рамках фонда оплаты труда Подразделения начальной школы по результатам деятельности каждого ребёнка согласно ходатайства руководителя Подразделения начальной школы.

5.4.2. Колледж обязан:

- предоставить Подразделению начальной школы здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок, финансировать Подразделение начальной школы на основе нормативов финансирования на содержание здания Подразделения начальной школы.

5.5. Заведующий Подразделением начальной школы:

- несёт ответственность перед государством, обществом и Колледжем за деятельность Подразделения начальной школы в пределах своих функциональных обязанностей;
- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам обучения и воспитания;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Подразделению начальной школы и другие локальные акты обязательные к исполнению для всех участников образовательного процесса, работников, представляет их на утверждение директору Колледжа;

- создаёт условия для реализации образовательного процесса;
- обеспечивает учёт, сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учёт и хранение текущей школьной документации;
- предоставляет директору колледжа отчёты о деятельности Подразделения начальной школы, педагогический анализ работы Подразделения начальной школы за текущий год в сравнении с предшествующими периодами;
- ходатайствует о поощрении, премировании, о выплате стимулирующих выплат работникам Подразделения начальной школы, о взыскании по результатам их деятельности;
- контролирует пополнение сайта Подразделения начальной школы;
- представляет Колледжу и общественности отчёты о деятельности Подразделения начальной школы;
- иные функции, вытекающие из должностных обязанностей.

5.6. Управление Подразделением начальной школы осуществляется в составе Колледжа. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом Колледжа, настоящим Положением и распространяется на Подразделение начальной школы.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Деятельность Подразделения начальной школы финансируется из платных и внебюджетных средств Колледжа на основании сметы расходов.

6.2. Подразделение начальной школы владеет и пользуется имуществом в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

6.3. Подразделение начальной школы несёт ответственность перед Колледжем и Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества. Контроль деятельности Подразделения начальной школы в этой части осуществляется колледжем.

6.4. Подразделение начальной школы полностью передает ведение бюджетного и налогового учёта в бухгалтерию Колледжа.

6.5. Должностные оклады работников Подразделения начальной школы определяются по итогам аттестации на основе должностей профессиональных квалификационных групп согласно положения об оплате труда Колледжа.

6.6. В пределах фонда заработной платы работникам Подразделения начальной школы устанавливаются:

- выплаты стимулирующего характера;
- доплаты за неблагоприятные условия труда;

6.7. Работники Подразделения начальной школы получают заработную плату за текущий не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 11-15, аванс – 20-22 числа каждого месяца.

7. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения

7.1. Подразделение начальной школы может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя Колледжа.

7.2. Ликвидация Структурного подразделения может осуществляться:

- по инициативе Колледжа;
- согласно законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае, если ликвидация подразделения может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления.

8. Заключительные положения

8.1. Лица, принимаемых на работу в Подразделение начальной школы, родителей (законных представителей) обучающихся знакомят с настоящими Положением, Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Подразделение начальной школы в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

8.3. В положении о Подразделении начальной школы могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Общего собрания трудового коллектива Колледжа, согласовываются с Учредителем и утверждаются директором колледжа в новой редакции данного положения.