КАК РОДИТЕЛЮ И (ИЛИ) УЧЕНИКУ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП В МОБИЛЬНЫЙ ДНЕВНИК?

Внимание! Доступ в электронный дневник и другие сервисы «Моя Школа» для родителей (законных представителей) и учащихся возможен ТОЛЬКО с подтвержденной учетной записью портала Госуслуг. На портале Госуслуг должны быть зарегистрированы родитель и ребенок.

Ваш ребенок младше 14 лет? Добавьте данные о нем в свой профиль на Госуслугах и создайте ему учетную запись из своего профиля.

Ваш ребенок старше 14 лет? Добавьте данные о нем в свой профиль и зарегистрируйте его отдельно на Госуслугах как взрослого.

Шаг 1. Переходим в веб-версию либо скачиваем мобильное приложение

Веб-версия	AppStore	RuStore
https://myschool.05edu.ru/05/	https://apps.apple.com/ru/app/моя-школа-дневник/id6444533335	https://www.rustore.ru/catalog/app/ru.mes.dnevnik.fgis

Шаг 2. В открывшемся экране нажмите на строку **«Войти через Госуслуги», в**водим свои данные от учетной записи в ЕСИА (логин и пароль от личного кабинета Госуслуг)

Шаг 3. АВТОРИЗАЦИЯ ПРОШЛА УСПЕШНО:

ЕСТЬ ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ, отображаются оценки и домашние задания – все хорошо, пользуемся.

ЕСТЬ ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ , **НЕТ** оценок и домашних заданий, другие проблемы **- необходимо обратиться к классному руководителю и проверить факт их выставления в системе.**

Шаг 4. АВТОРИЗАЦИЯ НЕ УДАЛАСЬ

- **необходимо обратиться к классному руководителю** и проверить корректность данных в системе о родителе и ребенке (ФИО и СНИЛС полностью должны соответствовать данным в личном кабинете на портале Госуслуг), при необходимости классный руководитель обращается к школьному администратору для внесения необходимых изменений.

В случае возникновения проблем с созданием учетной записи или других ситуаций вы можете отправить обращение в службу поддержки пользователей через форму обратной связи, воспользовавшись кнопкой **«Написать нам»**.

ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ ДАННЫЕ О РЕБЁНКЕ СТАРШЕ 14 ЛЕТ В СВОЙ ПРОФИЛЬ НА «ГОСУСЛУГАХ» И СОЗДАТЬ ЕМУ УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ, НУЖНО:

1. Авторизоваться под учётными данными родителя на портале. У родителя должна быть подтверждённая учётная запись на «Госуслугах».
2. Перейти в раздел «Документы» → «Семья и дети». Если в блоке «Дети» информация о ребёнке уже есть и его данные подтверждены, то можно перейти к созданию учётной записи ребёнка. Если ребёнок отсутствует в блоке «Дети», нужно нажать кнопку «Добавить».
3. В открывшемся окне заполнить информацию о ребёнке и нажать на кнопку «Сохранить».
4. Запустить проверку свидетельства о рождении в ЕГР ЗАГС, нажав на кнопку «Запросить». Проверка может занять некоторое время (в среднем 15–20 минут, но иногда до нескольких дней).
5. После того, как проверка завершится, в разделе «Документы» → «Семья и дети» → «Дети» выбрать ребёнка и нажать на кнопку «**Создать» учётную запись для ребёнка.**
6. В открывшемся окне ввести место рождения (как указано в свидетельстве о рождении) и адрес постоянной регистрации.
7. Далее нужно ввести номер телефона ребёнка и нажать на кнопку «Получить код». Если у ребёнка нет личного номера телефона, можно нажать на кнопку «Пропустить» и перейти к возможности ввести/создать электронную почту ребёнка (не родителя). На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи ребёнка на «Госуслугах».
8. После подтверждения номера телефона или адреса электронной почты необходимо придумать или сгенерировать пароль для входа в личный кабинет ребёнка и нажать на кнопку «Сохранить».

ЧТОБЫ ДОБАВИТЬ ДАННЫЕ О РЕБЁНКЕ МЛАДШЕ 14 ЛЕТ В СВОЙ ПРОФИЛЬ НА «ГОСУСЛУГАХ» И СОЗДАТЬ ЕМУ УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ, НУЖНО:

1. Зайти на главную страницу «Госуслуг» под своим логином и паролем.
2. Перейти в личный кабинет, щёлкнув по фамилии вверху страницы, и войти в раздел «Документы и данные».
3. Указать сведения о рождении ребёнка, выбрав «Добавить ещё ребёнка», и сохранить их. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять ребёнка не нужно.
4. Отметить карточку ребёнка и нажать «Отправить». Затем автоматически запустится поиск СНИЛС.
5. Дождаться автоматического подтверждения свидетельства о рождении ребёнка и его СНИЛС — оно занимает от 15 минут до 5 дней в зависимости от загрузки ведомства.
6. Выбрать карточку ребёнка, для которого нужно **создать учётную запись**, в разделе «Семья и дети». В открывшейся карточке в верхней части экрана нажать «Создать», чтобы зарегистрировать учётную запись ребёнка.
7. Указать данные ребёнка и подтвердить электронную почту — через письмо; номер телефона, если указали, — через код из смс.
8. Если своими силами создать или привязать детскую учётную запись к родительскому профилю не получается, можно обратиться в службу поддержки через онлайн-чат или по телефону горячей линии (номер 115 для всех мобильных операторов)