

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
школа эффективного обучения «Планета знаний»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический
колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
Протокол от «25» августа 2018г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «Профессионально-
педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
М.С. Сулейманов
от «25» августа 2018г.



Положение о работе школьного психолога

2018г.

Общие положения

Настоящее положение разработано на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога-психолога, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995г. №463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. №46), с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 14 декабря 1995 г. №622/1646 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 22 ноября 1995 г. №65).

Школьный психолог в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования РФ и региональных департаментов образования, Положением о психологической службе образования; опирается на Международную конвенцию о правах ребёнка, принятую Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г. в защиту прав детей, на выживание, развитие, активное участие в жизни общества, и условия жизни, достойные человека. Согласно конвенции, решения, затрагивающие здоровье, благополучие, достоинство детей, должны приниматься исходя, прежде всего, из интересов ребёнка.

1. Цели

- обеспечение психического и психологического здоровья учащихся;
- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников воспитательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2. Задачи

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребёнка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения;
- создание социально-психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения;
- реализация возможностей, резервов развития каждого возраста, содействующих личностному росту и раскрытию творческого потенциала учащихся;
- оказание своевременной психологической помощи и поддержки учащимся, их родителям, педагогам;
- психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в классных коллективах;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- участие совместно с педагогическим коллективом в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Функции

Психолог:

- 1) планирует, ведёт и анализирует психологическую работу с учащимися;
- 2) принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода к школьному обучению:
 - диагностирует готовность детей к школьному обучению;
 - консультирует родителей будущих первоклассников;
 - наблюдает и диагностирует первоклассников в период адаптации;
 - консультирует родителей первоклассников, педагогов в период адаптации;
 - проводит коррекционные занятия с детьми, находящимися в состоянии дезадаптации;
- 3) принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода пятиклассников:
 - диагностирует готовность обучающихся начального звена к переходу в среднее звено школы;
 - наблюдает и диагностирует пятиклассников в период адаптации;
 - консультирует родителей пятиклассников, педагогов в период адаптации;
 - проводит коррекционные занятия с учащимися, находящимися в состоянии дезадаптации;
- 4) принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода при переходе учащихся в старшее звено школы и в профильные классы:
 - наблюдает и диагностирует старшеклассников в период адаптации;
 - консультирует учащихся, их родителей, педагогов в период адаптации;
 - проводит тренинговые занятия по гармонизации отношений в коллективе;
- 5) содействует созданию благоприятного психологического климата в классных коллективах и педагогическом коллективе;
- 6) проводит психодиагностику с целью изучения интеллектуальных, личностных, межличностных и эмоциональных особенностей учащихся:
 - наблюдает и исследует нервно-психическое развитие детей в соответствии с возрастными показателями;
 - совершенствует подбор методик по диагностике познавательных способностей, индивидуальных особенностей, эмоциональной сферы, межличностных отношений;
- 7) осуществляет коррекционно-развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, по приобретению умений и навыков общения:
 - проводит занятия по интеллектуальному развитию;
 - проводит занятия по развитию социальных и коммуникативных навыков;
 - проводит занятия по самопознанию и развитию индивидуальных и творческих способностей учащихся;
 - проводит занятия по коррекции отклонений в эмоциональной сфере;

- осуществляет коррекционную работу совместно с логопедом, соц. педагогом, мед. персоналом;
- 8) проводит работу по профессиональному самоопределению учащихся:
 - выявляет уровень профессиональной готовности учащихся;
 - проводит диагностику профессиональных интересов, склонностей, профессионального типа учащихся;
 - проводит развивающие занятия по профессиональному самоопределению учащихся;
 - проводит консультационную и просветительскую работу по профессиональной ориентации учащихся;
- 9) оказывает консультативную помощь учащимся, их родителям, педагогам в вопросах развития, воспитания и обучения, консультирует администрацию и педагогов по вопросам психологического блока;
- 10) помогает педагогам в обеспечении личностно-ориентированной модели во взаимодействии с учащимися в условиях модернизации образования;
- 11) проводит психолого-педагогическое просвещение среди родителей учащихся и педагогов:
 - выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой;
 - консультирует родителей;
 - участвует в пед.консилиумах, пед.советах;
 - проводит семинары по психологической тематике;
 - проводит методические учёбы с педагогами, психологами района, города;
 - участвует в районных, городских, республиканских конференциях;
- 12) проводит углублённое психологическое обследование учащихся, направленных на ПМПК;
- 13) проводит работу с детьми, склонными к дивергентному поведению, совместно с соц. педагогом;
- 14) является участником школьного совета профилактики;
- 15) готовит и проводит психологические занятия с элементами тренинга, тестирование педагогов и родителей учащихся;
- 16) ведёт необходимую документацию (журналы консультаций, протоколы обследований, списки, характеристики и др.), проходит повышение квалификации;
- 17) хранит профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видах работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или др. аспекта коррекционно-развивающей работы и может нанести ущерб ребёнку или его окружению.

4. Права

Психолог в своей деятельности имеет право:

- самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом конкретных условий региона, учебного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;

- требовать от вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений руководителей органов образования, руководителей учебно-воспитательных учреждений в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы или не могут быть выполнены на основании имеющихся у него профессиональных умений и средств;
- знакомиться с необходимой документацией;
- обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работ, оценки их эффективности;
- проводить групповые, индивидуальные психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, выступлений и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией;
- обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав и интересов детей.

5. Ответственность

Психолог:

- несёт профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- несёт ответственность за сохранение протоколов обследований, документации, оформление их в установленном порядке.

6. Документация

Психолог должен иметь:

- перспективные планы работы на год, месяц, отражающие основные идеи и задачи психологической работы;
- заключения по протоколам обследований и диагностики учащихся;
- план развития кабинета;
- анализ работы психолога;
- журнал консультаций учащихся, их родителей, педагогов;
- журнал учёта групповой и индивидуальной работы с учащимися;
- график работы, график консультаций.

7. Психолог должен знать

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;

- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, психологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

8. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

С положением и функциональными обязанностями ознакомлен(а):

ФИО

подпись

«__» _____ 2018 г.

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
школа эффективного обучения «Планета знаний»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический
колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
Протокол от «___» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «Профессионально-
педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева»
_____ М.С.Сулейманов
от «___» _____ 20__ г.

Положение
о деятельности социального педагога
школы

2018г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе тарифно-квалификационной характеристики социального педагога, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995г. №463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. №46), с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 14 декабря 1995г. №622/1646 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 22 ноября 1995г. №65).

В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников), трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также: Уставом и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1. Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в образовательном учреждении.

Основной задачей социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

2. Обязанности социального педагога образовательного учреждения может выполнять работник, квалификацию которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога.

3. Социальный педагог взаимодействует с руководителем образовательного учреждения, учителем, педагогом – психологом, медицинскими работниками, воспитателем и родителями (лицами, их заменяющими).

Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников, участвует в работе всех структур образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

4. Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

2. Содержание работы социального педагога образовательного учреждения

Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем обучающихся (воспитанников).

Основными направлениями деятельности социального педагога с детьми в образовательном учреждении являются:

- учет всех детей, проживающих в микрорайоне данного образовательного учреждения, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением учащихся (воспитанников);
- предупреждение отсева учащихся из образовательного учреждения;

- изучение социальных проблем, обучающихся (воспитанников), условия их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и отделом по делам несовершеннолетних (ОДН);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся (воспитанников), охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- осуществление мер по трудоустройству обучающихся (воспитанников) и взаимодействие со специалистами служб занятости округа;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся (воспитанникам) и их семьям.

3. Права и обязанности социального педагога

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- 3.1. Руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка своего учреждения.
- 3.2. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально – педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с детьми, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.
- 3.3. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников.
- 3.4. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
- 3.5. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти.
- 3.6. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

Социальный педагог имеет право:

- 3.7. Требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.8. Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся детей.
- 3.9. Собирать информацию, связанную с изучением потребностей детей; проводить социологические опросы, диагностические обследования уровня развития детей, изучать условия жизни детей.
- 3.10. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога

4.1. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений и др.

4.2. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается сейфом для хранения личных дел обучающихся (воспитанников).

4.3. Учитывая специфический характер социально – педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким. График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.

4.4. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты – решаются в соответствии с действующим законодательством для учреждений образования.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время социально-педагогических мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог:

6.1. Работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденной директором школы.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее 5 дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родите-

лями (законными представителями) обучающихся, а также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты.

7. Нормативно-правовая база социального педагога

1. Международные документы:
 - Конвенция ООН о правах ребенка 1995 года;
 - Декларация прав ребенка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1959 года).
2. Российские документы федерального значения:
 - Конституция РФ;
 - Гражданский, Семейный, Уголовный кодексы;
 - трудовое законодательство;
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - Закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
 - Закон «Об общественных объединениях»;
 - Закон «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений»;
 - Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - ведомственные документы «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования»;
3. Значимые для специалиста и сферы его профессиональной деятельности документы субъекта РФ, в котором он проживает и работает;
4. Документы муниципальных образований (приказы, распоряжения и решения коллегии ведомственного органа управления).

8. Внутриучрежденные документы:

- копия Устава образовательного учреждения,
- копия плана работы образовательного учреждения,
- должностная инструкция социального педагога.

9. Документация социального педагога

1. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся «группы риска»;
2. Программа (план мероприятий) по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по школе на учебный год;
3. Тематика заседаний Совета Профилактики;
4. Протоколы заседаний Совета Профилактики;
5. Список учащихся, стоящих на внутришкольном учете (на каждого ребенка заполняется карта неблагополучного школьника);
6. Список учащихся, стоящих на учете в ПДН;
7. Список учащихся, стоящих на учете в КДН;
8. Список учащихся, употребляющих ПАВ;
9. Список детей-инвалидов;
10. Список учащихся, охваченных кружками и секциями;

11. Список неблагополучных семей с заполненной картой неблагополучной семьи (на каждую семью, стоящую на внутришкольном учете);
12. Список семей, нуждающихся в оказании материальной помощи;
13. Список неполных семей;
14. Папка с данными по учащимся, пропускающим уроки по неуважительной причине, с объяснительными учащих (по месяцам);
15. Социальная карта класса и школы;
16. График дежурства учителей в вечернее время;
17. План и отчет о проведенном Дне Профилактики;
18. Журнал консультаций социального педагога;
19. Журнал учета посещения семей;
20. Дневник посещений учащихся на дому;
21. Журнал учета групповых форм занятий;
21. Журнал учета правонарушений, совершенных учащимися;
22. План работы на год;
23. Анализ (отчет) работы социального педагога (качественные и количественные показатели).

С положением и функциональными обязанностями ознакомлен(а):

ФИО

подпись

«__» _____ 2018 г.